



S T A T U T
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
SPORTSKI CENTAR ŽABLJAK
ŽABLJAK

Žabljak, 11.09.2017. godine

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br.17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11) i člana 15 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Žabljak" Žabljak ("Sl.list CG –opštinski propisi" br.31/14 i br.30/17), Odbor direktora d.o.o. "Sportski centar Žabljak" Žabljak je na sjednici održanoj dana 05.05.2017.godine donio izmjenjeni

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"SPORTSKI CENTAR ŽABLJAK" ŽABLJAK
(PREČIŠĆENI TEKST)**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski centar Žabljak" Žabljak (u daljem tekstu: Društvo), osnovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, za obavljanje poslova upravljanja sportsko-poslovnim objektima sa pratećim sportskim sadržajem

Osnivač Društva je Opština Žabljak (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 2.

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski centra Žabljak" Žabljak
Skrraćeni naziv Društva je: d.o.o. "Sportski centar Žabljak".

Naziv Društva može se promijeniti samo odlukom Osnivača.

Naziv Društva se ističe na poslovnim prostorijama Društva.

Član 4.

Sjedište Društva je u Žabljaku, ulica Narodnih heroja bb.

III PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK DRUŠTVA

Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30mm, na kojem je po obodu ispisan pun naziv Društva i njegovo sjedište.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30mm i sadrži puni naziv Društva sa sjedištem i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Društvo može imati više pečata koji se označavaju rednim brojem.

Način korišćenja i čuvanja pečata i štambilja utvrdiće se posebnim aktom, koji na predlog Izvršnog direktora usvaja Odbor direktora.

Član 6.

Društvo može imati svoj zaštitni znak (logo).

Znak Društva simbolizuje njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

IV ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA

Član 7.

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 8.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara **cjelokupnom svojom imovinom**.

Osnivač odgovara za obaveze u Društvu samo do visine svog uloga i u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 9.

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 10.

Izvršni direktor u okviru svojih ovlašćenja može svoja ovlašćenja prenijeti putem pisanog punomoćja na zaposlene u Društvu i druga lica koja nijesu zaposlena u Društvu.

Ovlašćenje punomoćnika može biti opšte ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

VI DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Društvo obavlja poslove:

- organizovanje sportskih takmičenja, sportskih treninga, fizičkog vježbanja, sportsko-rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih manifestacija i programa koje su od značaja za fizičku kulturu;
- preuzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih i izgradnju novih sportskih objekata;
- podsticanje i razvoj saradnje sa drugim organizacijama i slično iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu;
- marketing u oblasti sportskih programa od javnog interesa za Opštinu;
- sistemski rad na podizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i drugih korisnika iz sfera sporta i fizičke kulture.

Djelatnosti iz stava 1. ovog Člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 12.

Društvo, pored djelatnosti iz Člana 11. ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to: 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama, 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata, 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića, 68.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina ili iznajmljenih i upravljanje njima, 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu, 73.11 Djelatnost reklamnih agencija, 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, 79.11 Djelatnost putničkih agencija, 79.12 Djelatnost turoperatera, 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova, 93.12 Djelatnost sportskih klubova, 93.13 Djelatnost fitnes klubova, 93.20 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti.

Za djelatnosti iz stava 1. ovog Člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

VII IMOVINA DRUŠTVA

Član 13.

Osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u iznosu 1,00 EUR.
Osnovni kapital iz stava 1 ovog Člana je imovina Društva.

Član 14.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz budžeta Opštine Žabljak, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 15.

Organizacija Društva bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 16.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: unutrašnja organizacija Društva, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebni uslovi u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

IX UPRAVLJANJE I NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Član 17.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrženim zakonom, odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Član 18.

Osnivač Društva obavlja poslove utvrđene Zakonom i Odlukom o osnivanju Društva.
Osnivač upravlja Društvom neposredno preko Odbora direktora.

Član 19.

Nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove sporta.

X ORGANI DRUŠTVA

Član 20.

Organi Društva su:

- Odbor direktora i
- Izvršni direktor

1. Odbor direktora

Član 21.

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih zakonom i odlukom o osnivanju Društva, obavlja i sledeće poslove:

- vrši nadzor nad tekućim poslovanjem Društva;

- daje smjernice za vođenje poslova Društva;
- donosi akta društva;
- donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;
- imenuje stalna i privremena radna tijela za potrebe Odbora direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Član 22.

Odbor direktora ima tri člana koje imenuje i razrješava Osnivač, na predlog Skupštinskog odbora, koji funkciju obavljaju volonterski.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23.

Odbor direktora po pravilu radi na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik Odbora.

Sjednica Odbora direktora se može sazvati i na predlog člana Odbora direktora, ukoliko se sa istim saglasi više od polovine članova Odbora.

Odbor direktora radi i odlučuje u skladu sa Zakonom, odlukom o osnivanju Društva, ovim Statutom i Poslovnikom o radu Odbora direktora.

Sjednicama Odbora direktora obavezno prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednici odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Na svakoj sjednici Odbora direktora vodi se zapisnik.

Član 24.

Član Odbora direktora dužan je da tokom obavljanja funkcije postupa sa pažnjom dobrog privrednika, savjesno i u najboljem interesu Društva.

Način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Odbora direktora, bliže se uređuje poslovnikom o radu.

Član 25.

Članu Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- ako je pravosnažnom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koja ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 26.

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, član Odbora direktora podnosi Osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 27.

Član Odbora direktora može biti razriješen za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, a u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Razriješenje člana Odbora direktora vrši se na način i po postupku po kojem je imenovan.

Član 28.

Ukoliko član Odbora direktora podnese ostavku ili bude razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Član 29.

Predsjednik Odbora direktora:

- rukovodi radom i predstavlja Odbor direktora;
- saziva sjednice Odbora direktora, predlaže dnevni red i presjedava sjednicama;
- potpisuje akta koja donosi Odbor direktora;
- koordinira pripremu pojedinih pitanja iz nadležnosti Odbora direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 30.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada se odlučuje o njegovoj materijalnoj odgovornosti ili radu u Društvu.

2. Izvršni direktor

Član 31.

Izvršni direktor vodi operativno poslovanje Društva i rukovodi menadžmentom u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, ovim Statutom i Ugovorom koji zaključi sa Odborom direktora.

Član 32.

Izvršni direktor, pored poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom, obavlja i sledeće poslove:

- zaključuje ugovore u ime Društva;
- predlaže poslovnu politiku i planove Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- stara se o likvidnosti Društva i predlaže mjere za njeno poboljšanje;
- pokreće i vodi postupak ostvarivanja prava i obaveza Društva kod nadležnih organa;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, odgovornosti, pravima i obavezama i raspoređivanju zaposlenih;
- otvara račune Društva u bankama;
- stara se o organizovanju zaštite na radu u Društvu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i Odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Član 33.

Izvršni direktor Društva se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora uz saglasnost Osnivača, na osnovu javnog konkursa.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora sa Izvršnim direktorom zaključuje ugovor o radu kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze i odgovornosti, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka mandata.

Član 34.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu;
- da ima tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 35.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- postupa suprotno zakonu, odluci o osnivanju Društva, ovim Statutom i aktima Društva;
- je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ne sprovodi odluke i zaključke Odbora direktora i Osnivača;
- mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje poslovne funkcije;
- iz drugih razloga postane nesposoban za obavljanje funkcije;
- podnese lični zahtjev za razrješenje.

XI FINANSIJSKO POSLOVANJE I IZVJEŠTAVANJE

Član 36.

Društvo posluje na način utvrđen Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, ovim Statutom i aktima koje donosi Osnivač i Odbor direktora.

Društvo vodi poslovne knjige i priprema godišnje finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuju računovodstvo i revizija.

Član 37.

Prihodi, rashodi i poslovni rezultati utvrđuju se za Društvo kao cjelinu, kvartalno i na godišnjem nivou.

Dio prihoda iz poslovanja koji po godišnjem obračunu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza iskazuje se kao neraspoređena dobit.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Član 38.

Ukoliko Društvo iskaže gubitak u svom poslovanju, Izvršni direktor i Odbor direktora Društva su dužni da dostave Osnivaču detaljnu analizu uzroka gubitaka sa predlogom za njegovo pokriće.

Član 39.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje izvještaja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni director Društva ili lice koje on ovlasti.

XII KNJIGA ODLUKA DUŠTVA

Član 40.

Odluke koje se donose u vršenju funkcije upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva.

U knjigu odluka upisuju se:

- odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju;
- odluke o raspodjeli dobiti i pokriću gubitka;
- odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- investicione odluke;
- odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva;
- druge odluke od značaja za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Član 41.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 42.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenim licima, zbog njihovog značaja i prirode, bilo protivno interesima Društva.

Članovi organa Društva i zaposleni u Društvu, kao i lica izvan Društva obavezni su da čuvaju dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Odbor direktora posebnim aktom određuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom i na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne Društva.

Član 43.

Zaštitu dokumenta i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo obezbjeđuje Izvršni direktor Društva u skladu sa Zakonom.

XIV AKTI DRUŠTVA

Član 44.

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, odluke i druga akta koja moraju biti u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

Izmjene i dopune statuta i opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu dati Izvršni direktor, Predsjednik ili član Odbora direktora.

član 45.

Akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Odbor direktora donijeće akta Društva u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 47.

Na pitanja koja nijesu utvrđena ovim Statutom primjenjuje se odgovarajuće odredbe Zakona i Odluke o osnivanju Društva.

Član 48.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, a primjenjivaće se nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Član 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da vazi statut donesen 15.01.2015.godine.

Broj: 2/17

Žabljak, 05.05.2017.godine

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Nebojša Vojinović s.r.